Odesílatel:

Adresát:

**VĚC: Žádost o přehodnocení platového výměru ředitelky mateřské školy a přeřazení do 12. platové třídy**

Oslovení,

ráda bych požádala o přehodnocení platového výměru ředitelky mateřské školy a přeřazení do 12. platové třídy. Svou žádost zdůvodňuji níže uvedeným právním výkladem. V současnosti jsou ředitelé mateřských škol zařazováni podle katalogu prací pod kapitolou učitel. Jako nejnáročnější práce se uvádí zpracování ŠVP. Tato činnost ovšem není nejnáročnější prací, kterou ředitelé mateřských škol vykonávají.

**Zdůvodnění:**

1. Zákoník práce určuje, že zaměstnavatel musí zařadit zaměstnance do platové třídy podle nejnáročnější práce:

***Zákon č. 262/2006 Sb. (zákoník práce)***

*§ 123*

*(2) Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platové třídy podle druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě a v jeho mezích na něm požadovaných nejnáročnějších prací.*

*(3) Zaměstnavatel zařadí vedoucího zaměstnance do platové třídy podle nejnáročnějších prací, jejichž výkon řídí nebo které sám vykonává.*

1. Zákoník práce stanovuje, že řediteli školy určuje plat ten, kdo ho na pracovní místo ustanovil. Zřizovatel školy tedy musí určit řediteli školy všechny složky platu včetně platové třídy, a to podle nejnáročnější práce, kterou ředitel školy vykonává.

***Zákon č. 262/2006 Sb. (zákoník práce)***

*§ 122*

*(2) Vedoucímu zaměstnanci, který je statutárním orgánem zaměstnavatele, nebo který je vedoucím organizační složky státu nebo územního samosprávného celku (dále jen "vedoucí organizační složky"), určuje plat orgán, který ho na pracovní místo ustanovil, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.*

*§ 349*

*(3) Ustanovením na pracovní místo pro účely § 113 odst. 2 a § 122 odst. 2 se rozumí ve vztahu k zaměstnavateli sjednání pracovní smlouvy nebo jmenování.*

1. Podle zřizovací listiny příspěvkové organizace je statutárním orgánem ředitel školy. Jmenováním ředitele ukládá zřizovatel řediteli plnit úkoly statutárního orgánu. Ředitel školy tudíž odpovídá za veškerou činnost a správu příspěvkové organizace.
2. Zařazení do konkrétní platové třídy musí být učiněno v souladu s nařízením vlády č.222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, kde jsou podrobně popsány práce dle jejich náročnosti i to, která platová třída jim odpovídá.

***Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě***

*Příloha k nařízení vlády č. 222/2010 Sb.*

***Katalog prací ve veřejných službách a správě***

*B. Zařazení prací do povolání a platových tříd*

***DÍL 1.01 PRÁCE VE SPRÁVĚ ORGANIZACE***

*1.01.12 KOORDINAČNÍ, PROJEKTOVÝ A PROGRAMOVÝ PRACOVNÍK*

***12. platová třída***

*2. Koordinace finančního, personálního, technického, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti organizace.*

1. Výše uvedená náročnost práce přesně odpovídá úkolům (viz bod č. 3), které plní ředitel mateřské školy. Ředitel mateřské školy navíc zodpovídá i za výchovně vzdělávací proces ve škole a jeho rozvoj. Proto má nárok na zařazení do 12. platové třídy.
2. Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, stanovuje pro zařazení do 12. platové třídy následující podmínku ohledně dosaženého stupně vzdělání:

***Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě***

*§ 2*

*Kvalifikační předpoklady*

*(1) Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách (dále jen „potřebné vzdělání“) jsou*

*l) ve dvanácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,*

1. Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. umožňuje zařadit ředitele mateřské školy do 12. platové třídy i v případě, že má vzdělání nižší než vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu (viz § 3 odstavec 4 písmeno b).

***Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě***

§ 3

*Zařazení zaměstnance do platové třídy*

*(1) Zaměstnavatel zařadí zaměstnance podle § 123 odst. 2 zákoníku práce do platové třídy, ve které je podle nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě (dále jen „katalog prací“) zařazena nejnáročnější práce, jejíž výkon zaměstnavatel na zaměstnanci požaduje. Pokud není tato práce v katalogu prací uvedena, zařadí zaměstnavatel zaměstnance do platové třídy, ve které jsou v katalogu prací zahrnuty příklady prací porovnatelné s ní z hlediska složitosti, odpovědnosti a namáhavosti.*

*(2) Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platové třídy podle odstavce 1, pokud pro výkon práce zařazené v této platové třídě splňuje potřebné vzdělání.*

*(3) Zaměstnavatel může zaměstnance výjimečně zařadit do platové třídy, pro kterou nesplňuje potřebné vzdělání, jestliže jiný právní předpis nestanoví jinak, a jestliže*

*a) důvodem je zvláštní povaha vykonávané práce podle § 123 odst. 6 písm. e) zákoníku práce, která spočívá v umělecké činnosti, uměleckopedagogické činnosti, v činnosti sportovce nebo trenéra, nebo*

*b) jiný právní předpis stanoví pro výkon některých prací nižší vzdělání než potřebné vzdělání podle § 2 odst. 1 nebo pro jejich výkon stanoví jiný kvalifikační předpoklad.*

*(4) Nemůže-li zaměstnavatel obsadit pracovní místo zaměstnancem, který dosáhl potřebného vzdělání, nebo zaměstnancem, kterého může výjimečně zařadit do platové třídy podle odstavce 3, a nestanoví-li jiný právní předpis jinak, může zaměstnance výjimečně zařadit do platové třídy, pro kterou nesplňuje potřebné vzdělání,*

*a) až na dobu 4 roků,*

*b) na dobu delší, jestliže předchozí praxí nebo po dobu výjimečného zařazení podle písmene a) prokázal schopnost k výkonu požadované práce.*

1. Podle výše uvedených právních norem musí zřizovatel zařadit ředitele mateřské školy do 12. platové třídy, pokud dosáhl stupně vzdělání Bc. nebo Mgr. V případě ředitelů mateřských škol, kteří tento stupeň vzdělání nesplňují, je zřizovatel může rovněž zařadit do 12. platové třídy (a to s příslušným odpočtem let).

***Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě***

*§ 4*

*Zařazení zaměstnance do platového stupně*

*(7) Z doby, kterou zaměstnanci započetl podle odstavců 2 až 6, odečte zaměstnavatel zaměstnanci zařazenému do*

*d) jedenácté až šestnácté platové třídy, který dosáhl jen vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu, dobu 2 roků, nebo jen vyššího odborného vzdělání, dobu 3 roků, nebo jen středního vzdělání s maturitní zkouškou, dobu 5 roků, nebo jen středního vzdělání s výučním listem, dobu 6 roků, nebo jen středního vzdělání, dobu 7 roků, anebo dobu 9 roků, pokud dosáhl jen základního vzdělání nebo základů vzdělání.*

**Další informace:**

Zvýšení platů zaměstnanců škol přeřazených do vyšší platové třídy bude financováno přímo z rozpočtu MŠMT v rámci přechodu z normativního financování na tzv. PHmax. (To se týká nejen ředitelů škol, ale všech pedagogických zaměstnanců, nově je tedy pro zřizovatele i ředitele školy výhodnější, aby všichni zaměstnanci včetně učitelek byli zařazeni v nejvyšší možné platové třídě. Netýká se tudíž výhradně mateřských škol, ale rovněž škol základních i dalších škol…).

Aby škola získala od ledna 2020 nárok na vyšší finanční prostředky od MŠMT, musí být ředitelé mateřských škol zařazeni do 12. platové třídy nejpozději k září 2019. Toto datum je rozhodující i pro zařazení ostatních zaměstnanců škol do vyšších platových tříd.

Předem děkuji za kladné vyřízení této žádosti.

S pozdravem

V místo dne datum

…………………………………

Jméno a příjmení

ředitelka školy